

## เอกสารประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ชุด

2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด

3) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ชุด

4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 3 ชุด

(ชื่อบัญชีต้องตรงกับผู้รับจ้าง โดยไม่จำกัดธนาคารและสาขา)

5) สำเนาหน้าบัญชีที่มีการเคลื่อนไหวรายการล่าสุด \* ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ชุด

6) อากรแสตมป์ จำนวน 36 บาท (เกินได้ห้ามขาด)

7) ยื่นหลักค้ำประกันสัญญาเป็นเงินสด โดยชำระเงินทั้งหมดภายในวันรายงานตัว จำนวน 1,800 บาท (พร้อมแนบหลักฐานการชำระเป็นสำเนาใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยการเงินมหาวิทยาลัยฯ )

**\*\*ผู้รับจ้างจะต้องเก็บตัวจริงไว้ยื่นรับเงินคืนจากทางการเงินตอนส่งมอบงาน เดือนที่ 4 เสร็จสิ้น\*\***

**\*\*\* สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น  
ด้วย ปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น\*\*\***